

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-24**Kertapalkkion myöntäminen Marko Kyrkölle**

Vuoden 2025 joulun välipäivien Hannes-myrsky vaikutti poikkeuksellisen laajasti kunnan alueella aiheuttaen merkittäviä häiriöitä ja vahinkoja. Myrskyn seurauksena kunnassa esiintyi pitkiä sähkökatkoja, katuvalolinjojen vaurioita sekä runsaasti kaatuneita puita tie- ja liikunta-alueilla. Tilanne edellytti nopeaa reagointia, joustavuutta sekä normaalia työaikaa ja tehtävänkuvaa laajempia toimenpiteitä kuntalaisten turvallisuuden ja arjen sujuvuuden turvaamiseksi.

Kunnanjohtaja Mikko Latvala on esittänyt kunnossapitotyöntekijä Marko Kyrkölle 250 euron kertapalkkiota Hannes-myrskyn jälkeen tehdyistä huolto-, korjaus ja hätäaputoista. Kyrkön tekemä työ ylittää selvästi tavanomaisen kunnossapitotyön vaatimukset sekä määrällisesti että laadullisesti. Kyseessä on ollut poikkeustilanne, jossa työntekijä on osoittanut erityistä vastuullisuutta, sitoutuneisuutta ja omaaloitteisuutta. Kertapalkkio on perusteltu tapa huomioda tämä ylimääräinen työpanos ja osoittaa työnantajan arvostusta poikkeuksellisissa olosuhteissa tehdystä työstä.

Päätöksen peruste

Kunnan voimassaolevan palkitsemisohjeen (hyväksytty kh 25.11.2024 §231) mukaan kertapalkkiota voidaan käyttää yksilön hyvän työsuorituksen palkitsemiseksi. Palkitsemisen syy voi olla ison projektin läpivienti menestyksekkäästi, toiminnan kehittäminen, yksittäinen iso menestyksekkäs suoriutuminen, mittavien säästöjen aikaansaaminen tai pitkäaikainen venyminen ja joustaminen haastavassa tilanteessa. Kertapalkkion myöntää ja päättää esihenkilön esityksestä se, kenellä hallintosäännön mukaan on asiassa toimivalta.

Vesilahden kunnan hallintosääntö 6 luku 5 § hallinto- ja talousjohtajan ratkaisuvalta: hallinto- ja talousjohtaja päättää henkilökohtaisten lisien, kertapalkkioiden ja rekrytointilisien myöntämisestä.

Päätös

Päätän myöntää 250 euron kertapalkkion Marko Kyrkölle. Perusteena on palkitsemisohjeen mukainen yksittäinen iso menestyksekkäs suoriutuminen, jonka perustelut on esitetty kuvauksessa.

Tiedoksi

Marko Kyrkkö, Mikko Latvala, Henkilöstöasiat/Vesilahden kunta

Allekirjoitus

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 19.01.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.